

## Política de Tratamiento de Datos Personales – MarTirreno

### 1. Objetivo

MarTirreno, en cumplimiento de la Constitución de Colombia (art. 15), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, establece la presente política para garantizar el derecho al habeas data de los titulares de información personal.

Esta política ha sido elaborada con el fin de establecer los parámetros bajo los cuales nuestra empresa maneja la información personal de nuestros clientes y usuarios, en cumplimiento con la Constitución de Colombia, Artículo 15, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014 (contenidos en los capítulos 25 y 26 del Decreto único 1074 de 2015 del sector Comercio, Industria y Turismo).

### 2. Aplicabilidad

Es de obligatorio cumplimiento para:

- Empleados de MarTirreno.
- Contratistas y terceros que obren en nombre de la empresa.
- Toda persona que acceda a la información personal manejada por MarTirreno.

### 3. Datos de Identificación

- Dirección: Medellín, Colombia
- Teléfono: +57 302 111 2905
- Correo electrónico: [info@martirreno.com.co](mailto:info@martirreno.com.co)
- Sitio web: [www.martirreno.com.co](http://www.martirreno.com.co)

### 4. Glosario

- Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Aviso de Privacidad: documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por MarTirreno que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales.
- Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Dato Personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato Público: dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política.
- Dato Sensible: aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- Oficial de Protección de Datos: persona responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos relacionados con datos personales.
- Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

- Tratamiento: cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## 5. Tratamiento de Datos Personales

### 5.1. Finalidades del tratamiento

Clientes:

1. Gestión de compras y pedidos en línea.
2. Proceso de facturación y cobros.
3. Envío de productos.
4. Atención al cliente y servicio postventa.
5. Gestión de devoluciones y garantías.
6. Marketing y comunicaciones promocionales (con autorización expresa).
7. Mejora de la experiencia de usuario en nuestra plataforma.
8. Prevención de fraude.
9. Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.

Empleados y Contratistas:

1. Gestión de la relación laboral o contractual.
2. Pagos de nómina y honorarios.
3. Capacitación y desarrollo.
4. Seguridad y salud en el trabajo.
5. Beneficios y bienestar.

### 5.2. Derechos de los Titulares

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informado respecto del uso dado a sus datos.
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

### 5.3. Procedimiento para ejercer derechos

Consultas:

- Serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles.
- Si no es posible atender la consulta en dicho término, se informará al interesado y se dará respuesta en un término máximo adicional de cinco (5) días hábiles.

Reclamos:

- El reclamo debe contener identificación del titular, descripción de los hechos y documentos de soporte.
- Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes.

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles.

#### 5.4. Seguridad de la Información

MarTirreno implementa medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### 5.5. Transferencia Internacional de Datos

MarTirreno podrá realizar transferencia internacional de datos personales cuando:

- El titular haya otorgado autorización expresa.
- Se trate de transferencias bancarias o bursátiles.
- Se trate de transferencias acordadas en tratados internacionales.
- Sea necesario para la ejecución de un contrato entre el titular y MarTirreno.

#### 6. Vigencia

La presente política rige a partir del 16/11/2024 y estará vigente mientras MarTirreno ejerza su objeto social.

Cualquier cambio sustancial será comunicado oportunamente a los titulares de los datos a través de:

- Correo electrónico registrado.
- Anuncio en el sitio web [www.martirreno.com.co](http://www.martirreno.com.co).
- Mensaje en el proceso de compra.

#### 7. Contacto

Para cualquier consulta relacionada con esta política, los titulares pueden contactar a:

Oficial de Protección de Datos

- Correo: [info@martirreno.com.co](mailto:info@martirreno.com.co)
- Teléfono: +57 302 111 2905
- Dirección: Medellín, Colombia